ACTA No. GEE – 1210		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento mensual – Puesta en marcha empresa OFF		
CIUDAD Y FECHA: Riohacha, 5 septiembre de2020	**HORA INICIO:** **8 am**	**HORA FIN:** 12pm
LUGAR: Microsoft Teams	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Guajira, Centro Agroempresarial y Acuícola - CAA	
TEMA(S): Verificar los avances en la puesta en marcha de la empresa SUPER CLEAN RIOHACHA S.A.S - ZOMAC		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Seguimiento mensual para la puesta en Marcha de empresa de FE		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se valida el avance de la puesta en marcha de la empresa en mención, en cada uno de los siguientes aspectos**:**

1. **Datos generales de la empresa**

NOBRE: SUPER CLEAN RIOHACHA S.A.S - ZOMAC
NIT: 901387662-5
REPRESENTANTE LEGAL: Yuranis Restrepo Contreras
DIRECCIÓN CL 36 7B 39
TELÉFONO: 3016282305
EMAIL: yura9003@hotmail.com

Descripción de la Actividad (objeto social): Lavado Y Limpieza De Prendas De Tela Y De Piel, Incluso La Limpieza En Seco

2. **Breve Historia:**
   La empresa se encuentra registrada ante cámara comercio NIT 901387662-5 del 2 de junio 2020 respectivo registro mercantil. En julio 7 del 2020 se firma acta de inicio del contrato No. CON 001 de 2020 del contrato marco interadministrativo 1-0168 de 2019 se inicia acompañamiento puesta en marcha de la empresa

3. **.Acondicionamiento del lugar:** la empresa no ha iniciado las actividades de acondicionamiento del espacio donde funcionara,. Lugar para realizar actividades aprobado por interventoría –se autoriza solicitud para pago de arriendo .
   Se iniciaron gestiones para contratación de proveedor para realización de adecuaciones

4. **.Estado de las actividades:**
   La empresa la empresa se encuentra en etapa preoperativa , no reporta actividades de comercialización

5. **.Maquinaria y equipos:** La empresa la empresa se encuentra en etapa preoperativa, se anexaron cotización de la maquinaria la cuales fueron revisada por la interventoría , así como todos sus soportes de la empresa proveedora, contrato, póliza ajustada, comprobante de pago de la póliza y factura de venta.

6. **Capacidad de producción**: La empresa la empresa se encuentra en etapa pre operativa , no reporta actividades de producción

7- .Cumplimiento de los Informes contables y Tributarios:

8- **Estados financieros:** la empresa presenta la información contables del mes de junio,julio agosto empresas de acuerdo al estatuto tributario colombiano

9- **Declaración de Industria y Comercio:** no existencia de hechos generadores para la presentación de declaraciones

10- **Asesoría contable:** la emprendedora anexa documentación del profesional elegido. para contratación de la profesional de la contaduría. Yadivis Ortiz

11- **Informes tributarios: se** anexa en plataforma certificado tributario del mes de agosto de 2020, se verifica el anexo de documentos Certificados tributarios, estados financieros y libros auxiliares
se anexa en plataforma manual de políticas contables de la empresa
se anexo autorización de numeración de documento soporte

2. Avances indicadores de gestión

	Nombre del Impacto económico	Cualitativo ó Cuantitativo	Porcentaje de ejecución %	Observación
1	**-Gestión en la Generación de Empleo**	**Compromiso: 6 empleos**	**0%**	Se realizó contratación de gerente y contador
	-Gestión en la Ejecución Presupuestal	**$135.811.024**	**2%**	Presupuesto Disponible: $132,811,024.00 Se solicitó pago para compra de maquinaria y equipo
	-Gestión en Mercadeo	**8**	**0%**	
	-Gestión en Ventas	**$124.100.000**	**0%**	**No reporta ventas**
	Contrapartidas	**10**	**1%**	**Se reporta 1 contrapartida**
	-Gestión de Producción	**46.500 servicios de lavandería**	**0%**	**No se reporta producción**

Visita de seguimiento Puesta en Marcha FE
Las asesorias se viene realizando de manera virtual (telefono,correo electronica y revision en plataforma fondo emprender .





Fuente propia SENA SBDC – Riohacha, – 5 de septiembre del 2020 empresa SUPER CLEAN SAS

Link de grabación: https://web.microsoftstream.com/video/cb2696f5-e43a-477c-99cd-40a37cb260ad

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Visita de seguimiento Puesta en marcha FE	Ruth Ditta	sep -2020
ASISTENTES: registro de asistencia con 2 participantes -Gestor y Emprendedor)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- GEE – 1210 DEL DÍA 5 DEL MES DE SEPTIEMBRE _ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S) Verificar los avances en la puesta en Marcha de empresa de FE

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Yuranis Restrepo	1118830523	X		**SUPER CLEAN**	yura9003@hotmail.com	3017753585	Microsoft Teams
2	Ruth Ditta Melo	49742198		x	**-SBDC-SENA**	rditta@sena.edu.co	3008760726	Microsoft Teams
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

www.sena.edu.co
SENAComunica